



歡迎加入國立高雄科技大學

110 學年度碩士在職專班招生入學網路報到須知

※報到一律採上網登錄及郵寄資料

列印本招生報到封面黏妥適尺寸 B4 大信封**郵寄**應繳資料詳閱【報到流程】

- ★「上網登錄學籍資料並上傳符合說明 2 吋**照片**」與「郵寄證件正本」二項均需完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ★請務必詳讀本報到須知之相關[報到流程]項目，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。

一、【報到流程】110 年 4 月 21 日(公告)

報到需辦項目	應辦注意事項及辦理日期時間
(一)上網登錄學籍資料及上傳2吋照片	<p>1. 考生上網辦理報到日期時間：</p> <p>正取生：自110年4月26日(一)上午9:00起至110年5月3日(一)下午17:00止。</p> <p>備取生：5月6日(四)起將視正取生報到後缺額，依名次另行通知備取生報到至額滿或至110學年度第一學期開學日，屆時進修推廣處教務組(第一校區為綜合業務處)將通知報到地點與辦理期限。</p> <p>★★上班服務時間：110年4月26日(一)下午14:00起至110年5月3日(一)晚上21:00止(週一至週五)、週六、日不受理。</p> <p>2. 請至本校網站「招生資訊網」(網址 https://ada.nkust.edu.tw/) →「最新公告」之110學年度碩士在職專班招生入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料並上傳最近6個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之2吋大頭照相片；相片檔案規格需低於100KB方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取通知單)</p> <p>※瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefoxs</p>
(二)準備郵寄證書證件 正本	<p>1. 郵寄證件及資料如下：</p> <p>(1) 錄取後考生於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出110學年度「就讀意願回覆暨入學切結書」(含黏貼身分證正、反面影本)。</p> <p>(2) 須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷(力)證件文件正本一份(或切結書點此下載)：</p> <p>A.非應屆畢業生已畢業者一律繳交學歷(力)證書正本一份，不得簽具切結書。</p> <p>B.109應屆畢業生，因尚未取得學位證書者，應填具招生入學切結書(附表7)，並應於切結書期限內自行補繳。一律簽名切結於110年8月31日前繳交畢業證書正本。並應於切結期限內自行補繳。</p> <p>(3) 因以下原因導致無法於110年8月31日(含)前取得畢業證書者，請持招生入學切結書(簡章附表7)，再次來電或郵寄延長切結期限：</p> <p>A. 因修低年級課程或暑修致無法取得學位證書者，一律親筆簽名切結延長至110-1開學前繳交。</p> <p>B. 報到以一次為限，錄取多系者請擇一系報到，完成報到後其在他系之錄取資格視同</p>

	<p>放棄。錄取生請依規定之方式、地點及時間辦理報到(報到須知另行公告)，正取生未依規定完成報到者由備取生依序遞補。委託他人辦理時，須繳驗委託人、受委託人身分證明文件正本並填妥「報到委託書」(附表6)。</p> <p>C. <u>逾時未完成網路報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交正本者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。</u></p> <p>D. <u>以同等學力報考者請繳交附錄1「入學大學同等學力認定標準」之同等學力相關證件正本，逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。</u>以入學大學同等學力認定標準第7條報考者，其相關商業登記文件得以影本代替(請註明與正本相符並簽名)。</p>	
<p>說明事項: 內容未載明請依簡章附錄相關規定標準辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 持國外學歷或香港、澳門證件報考錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本： <ol style="list-style-type: none"> 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，報到時另需繳驗經公證之中文譯本一份)。 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明(中文譯本)。 包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之出入國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者免附。 持大陸地區學歷證件報考錄取生，依「大陸地區學歷採認辦法」辦理，於報到時繳驗以下證件(認證單位請參閱簡章第 63頁)： <ol style="list-style-type: none"> 身分證或居留證(影本)，正本驗後發還。 畢業證書(正本)、畢業證書認證報告(電子檔)。 學位證書(正本)、學位證書認證報告(電子檔)。 歷年成績單(正本)、歷年成績單認證報告(電子檔)。 內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本。 錄取考生如已聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」(附表8)，送交錄取系所校區之進推處教務組，領回學歷證明文件。 錄取之新生，因重病、服役或特殊事故(由本校認定)不能按時入學者，應申請保留入學資格。 各所系如有其他報到規定及註冊入學如應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依各所系規定辦理。 	
<p>(三)報到應繳資料一律採郵寄方式寄繳</p>	<p>一律郵寄(限時掛號)報到截止日郵戳為憑)</p>	<p>收件地址：</p> <p>第一校區：82445高雄市燕巢區大學路1號 綜合業務處收</p> <p>建工校區：80778高雄市三民區建工路415號 進修推廣處教務組收</p> <p>楠梓校區(旗津校區)：81157高雄市楠梓區海專路142號 進修推廣處教務組收</p>

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到填寫後之完整報到資料「就讀意願回覆暨入學切結書」(含黏貼身分證正反面影本)及報名相關證書證件**正本列印報到封面**裝妥黏貼於適尺寸B4大信封郵寄。郵寄資料係以報到截止日郵戳為憑；如有逾期或誤寄及遲延送達，視為未完成報到。各校區新生錄取各系所及報到說明收件地址、洽詢如下：

校區	錄取系所
<p>建工校區「進修推廣處教務組」 請郵寄至 80778 高雄市三民區建工路415號 洽詢電話：07-3814526轉 12811~12818</p>	<p>◎工學院： 化學工程與材料工程系碩士在職專班、土木工程與防災科技碩士在職專班、機械工程系碩士在職專班、模具工程系碩士在職專班、模具工程系應用工程科學碩士在職專班、工業工程與管理系碩士在職專班。</p> <p>◎電機與資訊學院： 電機工程系碩士在職專班、電子工程系碩士在職專班、資訊工程系碩士在職專班。</p> <p>◎管理學院： 國際企業系碩士在職專班、企業管理系碩士在職專班、管理學院企業管理高階經營管理碩士在職專班。</p> <p>◎商業智慧學院： 會計資訊系碩士在職專班、財政稅務系碩士在職專班、金融資訊系碩士在職專班、智慧商務系碩士在職專班、觀光管理系觀光與餐旅管理碩士在職專班。</p> <p>◎人文社會學院： 人力資源發展系碩士在職專班、文化創意產業系碩士在職專班。</p>
<p>第一校區「綜合業務處」 請郵寄至 82445 高雄市燕巢區大學路1號 洽詢電話：07-6011000轉 53111</p>	<p>◎工學院： 營建工程系營建工程與管理碩士在職專班、環境與安全衛生工程系(環境工程組、工業安全衛生組)、環境與安全衛生工程系消防與防災工程碩士在職專班、機電工程系碩士在職專班。</p> <p>◎電機與資訊學院： 電機工程系智慧自動化系統碩士在職專班、電子工程系碩士在職專班(鐵道技術組、資訊電子組)、電腦與通訊工程系碩士在職專班。</p> <p>◎管理學院：</p>

	<p>管理學院高階主管經營管理碩士在職專班、資訊管理系碩士班、運籌管理系碩士班、運籌管理系商務經營管理碩士在職專班、科技法律研究所碩士在職專班(甲組、乙組)、行銷與流通管理系碩士在職專班、風險管理與保險系碩士在職專班。</p> <p>◎財務金融學院： 金融系碩士在職專班、財務管理系碩士在職專班。</p> <p>◎外語學院： 應用日語系碩士在職專班。</p>
<p>楠梓校區(旗津校區)進修推廣處 教務組 請郵寄至 81157高雄市楠梓區海專路142號 進修推廣處教務組 洽詢電話：07-3617141轉 22836~22839</p>	<p>◎電機與資訊學院： 半導體工程系碩士在職專班。</p> <p>◎海洋商務學院： 航運管理系碩士在職專班、供應鏈管理系碩士在職專班。</p> <p>◎水圈學院： 漁業生產與管理系碩士在職專班、水產食品科學系碩士在職專班。</p> <p>◎海事學院： 造船及海洋工程系碩士在職專班、航運技術系碩士在職專班、輪機工程系碩士在職專班、海事資訊科技系碩士在職專班。</p>

備註:其他注意事項

報到繳交之學歷證書及證明文件正本，約於 110 年 10 月中旬由本處通知各班班代統一領取發還，期間若因參加各項考試或其他用途需要證書影印本者，請事先影印留存，若需要證書正本者，請填寫或來電並附[錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)]，本組驗證完即寄回。

★進修推廣處網頁 網址：<https://ceed.nkust.edu.tw/>

★★報到後開學相關注意事項:110年8月份公告請參閱

★★★8月1日可於校務系統:網址連結 <https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

最底層 學生學號查詢新生學號