

國立高雄科技大學導師輔導實施辦法

107年12月26日107學年度第2次校務會議通過

第一條 為加強導師輔導功能，落實導師輔導工作，特依據教師法第十七條暨大專校院強化導師輔導運作功能參考原則，訂定本實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校導師之設置及運作，依下列原則辦理：

一、導師設置原則

（一）各系（所）設主任導師一人，由系所主管擔任之。

（二）各系以班或適宜編組為單位，每班設置班導師一人，專科部（專一到專三）得設二人導師共同擔任。

（三）碩士班（含碩專班）、博士班研究生之導師由研究生之指導教授擔任，尚未選定指導教授之研究生，則由所長擔任導師。

（四）日間部各系延修生人數（進修推廣部延修生以院為單位）若達十五人以上，得增設延修生導師一人，未達十五人之系所，由主任導師兼任導師。

二、導師制度之運作

（一）各系導師由主任導師推薦，由校長遴聘。

1.班導師制：各系以班為單位，每班設導師一人。

2.家族導師制：以系家族為基礎，由一位家族導師帶領之。原編制之班級應設一位行政導師綜理班務。

（二）各系依實際需求得設立業界導師，由業界表現傑出之人士或校友擔任，其聘請資格及人選由各系決定。

三、本辦法進修推廣處及進修學院一併適用。

第三條 導師資格：

一、凡本校講師以上之專任（案）教師及教官，均得擔任導師。

二、教師若有借調、出國進修、出國講學、教授休假研究、留職留（停）薪等情事，系所主管不得推薦為導師。惟國內進修教師於修畢全部應修課程（專題討論除外）進行論文寫作時，得經指導教授及就讀之研究所出具證明後，不受前述之限制。

第四條 導師聘期：

主任導師及導師於每學年第二學期結束二週前，以系所為單位填造名冊送學務處，陳請校長核聘之；主任導師及導師聘期為一學年，如遇特殊原因報請校長核准得改聘之。

第五條 主任導師職責：

領導系所導師推動校務工作並協助導師處理學生問題，每學期召集並主持系所導師會議至少一次。

第六條 導師職責：

一、參與導師行政事務

- (一) 參加全校性導師會議或輔導相關會議。
- (二) 舉行班會活動，可利用課餘時間辦理班級聯誼會或校外參訪活動。
- (三) 導師應協助學生申請各種獎助學金、急難救助金。
- (四) 導師應督導班級幹部各盡其責，並應處理班級各項事務。

二、辦理班級輔導事務

- (一) 瞭解導生性向、興趣、專長、人格特質、生活習慣、學習態度等，協助導生課業學習、職涯規劃與輔導事宜。
- (二) 關心學生在校生活、交通安全、賃居情形並適時進行訪視。
- (三) 班級若開設服務學習課程，得優先擔任課程老師。

三、協助校內外輔導工作

- (一) 導生若出現適應欠佳、偏差行為或其他特殊事件時，應視狀況通知家長配合輔導，晤談情況填報輔導紀錄並轉介心理諮商與輔導。
- (二) 應於學期中及寒暑假期間協助學生處理特殊及重大問題，並參與相關個案會議。

第七條 導師請假：

一、導師請假達二週以上或因特殊原因未能履行導師職責時，導師輔導費依比例扣除，並由系所主管安排代理導師並簽陳校長核聘。

二、代理導師依比例支領代理導師輔導費。

第八條 導師輔導費及活動費：

一、導師輔導費：行政導師、業界導師、系主任擔任主任導師及所長代理研究生導師不另行支給導師輔導費。

(一) 專科部（專一至專三）每位學生每月輔導費以新臺幣一百元支給，依班級學生人數（依教務處註冊組學籍資料）按月發放給班級導師，每年以九個月計，每月核發一次。

(二) 大學部及專科部（專四至專五）、進修推廣部、進修學院每位學生每月輔導費以新臺幣一百元支給，依輔導學生人數（依教務處註冊組學籍資料）按月發放給導師，每年以九個月計，每月核發一次。

(三) 研究生每位學生每月輔導費以新臺幣二百六十元支給，每年以九個月計，每學期核發一次。

二、導師活動費：每學年度專科部、大學部、碩、博士班及碩專班，每位學生以新臺幣二百元支給。

三、經費來源：依據「本校自籌經費收支管理要點」規定，由本校自籌收入分配經費支應。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。