



恭賀

歡迎加入國立高雄科技大學

109 學年度碩士在職專班招生入學網路報到須知 共(5 頁)第 4 及 5 頁相關開學須知詳閱之

※一律採上網登錄報到列印後，裝於 B4 大信封郵寄學歷(力)證件正本資料

(要加註系科組、校區別)【不受理現場收件】

- ◎「上網登錄學籍資料並上傳符合說明照片」與「郵寄證件正本」二項均須完成，始為報到成功。
- ◎請務必詳讀本報到須知之相關流程項目，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。

【報到流程】

報到需辦項目	應辦注意事項及辦理時程
(一)上網登錄學籍資料及上傳2吋照片	<p>1. 上網辦理報到時程：</p> <p>正取生：自109年4月15日(三)上午9:00起至109年4月21日(二)下午17:00止。</p> <p>備取生：將視正取生報到後缺額，依名次另行通知備取生報到至額滿或至109學年度第一學期開學日止，屆時請於進推處教務組通知報到校區地點期限內辦理。</p> <p>★★★諮詢時程：109年4月15日(三)下午13:30起至109年4月21日(二)21:00止 (週一至週五)</p> <p>2. 請至本校網站「招生資訊網」(網址 https://ada.nkust.edu.tw/) →「最新公告」之109學年度碩士在職專班招生入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料並上傳最近6個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之2吋大頭照相片；相片檔案規格需低於100KB方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取通知單)</p> <p>※瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefoxs</p>
(二)郵寄證書證件正本	<p>1. 郵寄證件及資料如下：</p> <p>(1) 錄取後考生於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出「就讀意願回覆暨入學切結書」(含黏貼身分證正反面影本)。</p> <p>(2) 須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷(力)證件文件正本一份(或切結書 點此下載)：</p> <p>A. 非應屆畢業生已畢業者一律繳交學歷(力)證書正本一份。</p> <p>B. 尚未取得學位證書者，應填具招生入學切結書(簡章附表8)，並應於切結書期限內自行補繳。一律簽名切結於109年07月31日前繳交畢業證書正本。並應於切結期限內自行補繳。</p> <p>(3) 因以下原因導致無法於109年07月31日(含)前取得畢業證書者，請持招生入學切結書(簡章附表8)，再次來電或郵寄延長切結期限：</p> <p>A. 下修低年級課程致無法取得學位證書者，一律親筆簽名切結於109年08月12日前繳交。</p>

	<p>B. 因暑修致無法取得畢業證書者，一律親筆簽名切結於109-1學期開學日前繳交畢業證書。</p> <p><u>逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。</u></p>	
<p>注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 持國外學歷或香港、澳門證件報考錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本： <ol style="list-style-type: none"> 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，報到時另需繳驗經公證之中文譯本一份)。 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。 包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之出入國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者免附。 持大陸地區學歷證件報考錄取生，依教育部「大陸地區學歷採認辦法」辦理，於報到時繳驗經相關單位認證後之證件： <ol style="list-style-type: none"> 畢業證(明)書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告影本或效期內之電子版認證報告影本。 學位證(明)書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本或效期內之電子版認證報告影本。 歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本。 臺灣地區人民，應檢具國民身分證正反面影本及內政部移民署核發之入出國日期證明書正本或效期內入出國日期電子證明書影本(均應包括大陸學歷修業之起迄時間)。 錄取考生如已聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。 錄取之新生，因重病、服役或特殊事故(由本校認定)不能按時入學者，應申請保留入學資格。 各所系如有其他報到規定及註冊入學如應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，需依各所系規定辦理。 完成報到後，因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」繳交後方得領回相關學歷(力)證件。 	
<p>(三)報到應繳資料一律採郵寄方式，現場不受理收件</p>	<p>一律郵寄(限時掛號)報到截止日郵戳為憑) ※請以B4信封郵寄</p>	<p>收件地址：</p> <p>建工校區、第一校區：「80778高雄市三民區建工路415號進修推廣處教務組收」(請載明報到建工校區或第一校區碩專班報到)</p> <p>楠梓校區(旗津校區)：「81157高雄市楠梓區海專路142號進修推廣處教務組收」</p> <p>※報到資料寄出2日後亦可洽詢所屬校區進修推廣處教務組是否確實寄達 (郵寄資料係以報到截止日郵戳為憑；如有逾期或誤寄及遲延送達，視為未完成報到)。</p>

相關報到資料:報到專用信封封面及洽詢電話請參閱 [招生資訊網/最新公告](#)

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到填寫後之完整報到資料「就讀意願回覆暨入學切結書」(含黏貼身分證正反面影本)。及報名相關證書證件**正本裝妥適尺寸B4大信封郵寄**。**郵寄資料係以報到截止日郵戳為憑；如有逾期或誤寄及遲延送達，視為未完成報到**。各校區新生錄取各系所及報到說明收件地址、洽詢如下：

校區	錄取系所
<p style="text-align: center;">建工校區</p> <p>請郵寄件至</p> <p>「80778 高雄市三民區建工路415號 進修推廣處教務組」</p> <p>洽詢電話：07-3814526轉12812~12814、12816~12818</p> <p>※ 信封封面載明：校區別、系所組別</p>	<p>◎工學院：</p> <p>化學工程與材料工程系碩士在職專班、土木工程與防災科技碩士在職專班、機械工程系碩士在職專班、模具工程系碩士在職專班、模具工程系應用工程科學碩士在職專班、工業工程與管理系碩士在職專班。</p> <p>◎電機與資訊學院：</p> <p>電機工程系碩士在職專班、電子工程系碩士在職專班、資訊工程系碩士在職專班。</p> <p>◎管理學院：</p> <p>國際企業系碩士在職專班、企業管理系碩士在職專班、管理學院企業管理高階經營管理碩士在職專班。</p> <p>◎商業智慧學院：</p> <p>會計資訊系碩士在職專班、金融資訊系碩士在職專班、財政稅務系碩士在職專班、觀光管理系觀光與餐旅管理碩士在職專班、智慧商務系碩士在職專班。</p> <p>◎人文社會學院：</p> <p>文化創意產業系碩士在職專班、人力資源發展系碩士在職專班。</p>
<p style="text-align: center;">第一校區</p> <p>請郵寄件至</p> <p>「80778 高雄市三民區建工路415號 進修推廣處教務組」</p> <p>洽詢電話：07-3814526轉12815</p> <p>※ 信封封面載明：校區別、系所組別</p>	<p>◎工學院：</p> <p>營建工程系碩士在職專班、環境與安全衛生工程系碩士在職專班(環境工程組、工業安全衛生組)、環境與安全衛生工程系消防與防災工程碩士在職專班(消防技術組、產業防災組)、機電工程系碩士在職專班。</p> <p>◎電機與資訊學院：</p>

<p style="text-align: center;">第一校區</p> <p>請郵寄件至</p> <p>「80778 高雄市三民區建工路 415號 進修推廣處教務組」</p> <p>洽詢電話：07-3814526轉12815</p> <p>※ 信封封面載明：校區別、系所 組別</p>	<p>電機工程系智慧自動化系統碩士在職專班、電子工程系碩士在職專班(鐵道技術組、資訊技術組)、電腦與通訊工程系碩士在職專班。</p> <p>◎管理學院： 管理學院高階主管經營管理碩士在職專班、資訊管理系碩士班、運籌管理系碩士班、運籌管理系商務經營管理碩士在職專班、科技法律研究所碩士在職專班(甲組、乙組)、行銷與流通管理系碩士在職專班、風險管理與保險系碩士在職專班。</p> <p>◎財務金融學院： 金融系碩士在職專班、財務管理系碩士在職專班。</p> <p>◎外語學院： 應用日語系碩士在職專班。</p>
<p style="text-align: center;">楠梓校區(旗津校區)</p> <p>請郵寄件至</p> <p>「81157 高雄市楠梓區海專路 142號 進修推廣處教務組」</p> <p>洽詢電話：07-3617141轉 22836~22839</p> <p>※ 信封封面載明：校區別、系所 組別</p>	<p>◎電機與資訊學院： 半導體工程系碩士在職專班。</p> <p>◎海洋商務學院： 航運管理系碩士在職專班、供應鏈管理系碩士在職專班。</p> <p>◎水圈學院： 漁業生產與管理系碩士在職專班、水產食品科學系碩士在職專班。</p> <p>◎海事學院： 造船及海洋工程系碩士在職專班、航運技術系碩士在職專班、輪機工程系碩士在職專班、海事資訊科技系碩士在職專班。</p>

碩士在職專班所屬 **高科大首頁** **選行政單位** **選進修推廣處** 自行點取查看各組最新資訊。

進修推廣處預先告知入學相關事項

- (一) **新生所屬系所班級、學號**等學籍資料，請於**109年8月1日起自行至上網校務行政入口**
選下方列學生學號查詢。
- (二) **本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、班級課表、就學貸款、學雜費減免等相關事項**，將於**109年7月20日公告於本校網頁『新生入學專區』**；請自行上網查詢或下載相關資訊，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→行政單位→進修推廣處→教務組→最新公告。
- (四) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

錄取新生報到資料洽詢分機服務如下:

校區	建工校區	第一校區	楠梓校區
業務單位			
教務組(註冊、選課、入學證書借用)等	12811~12817	12815	22836~22839
衛保組(保險費)	12534	31254	22088
學務組(學雜費減免、兵役、體檢、就學貸款、宿舍等)	12823、12825 12827、12821	22860	22856、22859、 22860 22866、22874
綜合行政組(招生、各項證明文件繳費)等	12832、12833	22834	22834、22857

【其他注意事項】

報到繳交之學歷證書及證明文件正本，約於 109 年 10 月中旬由進推處教務組通知各班班代統一領取發還，期間若因參加各項考試或其他用途需要證書影印本者，請事先影印留存，若需要證書正本者，請來信並附[錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)]，教務組驗證完即寄回。