

歡迎加入國立高雄科技大學

恭賀

109 學年度進修部二技申請入學招生網路登錄報到須知

一律採上網登錄報到列印後【現場繳件】報到相關第 1-2 頁，開學第 3-4 頁

◎「上網登錄學籍資料並上傳符合說明照片」始為報到成功。

◎請務必詳讀本報到須知之相關流程項目，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。

◎本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學切結書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校[進修推廣處/教務組/表單下載/《新生》相關申請表單](#)。請點請此連結

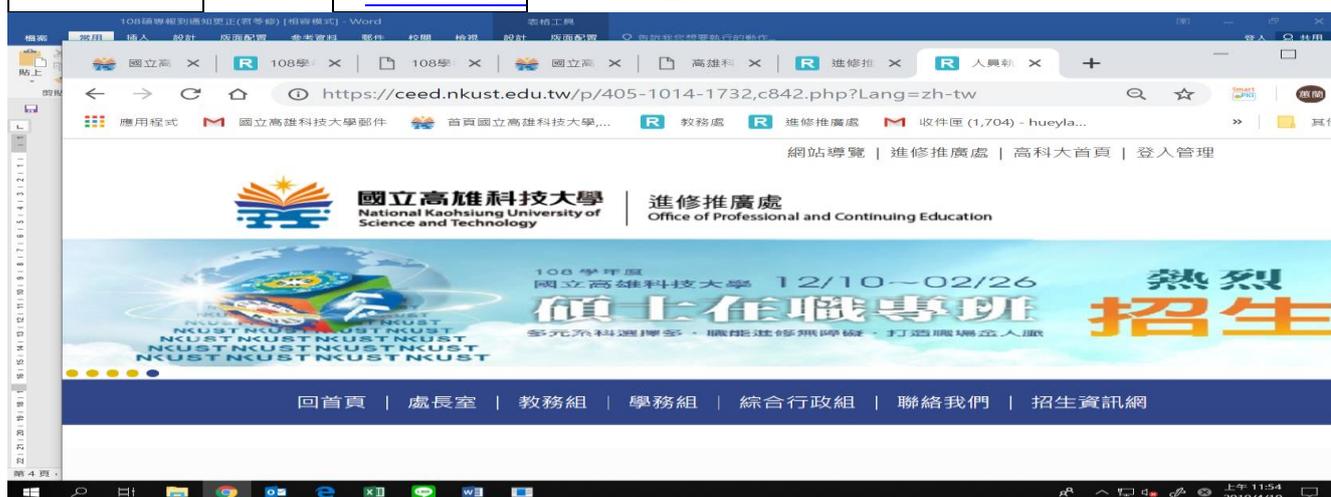
一、【報到流程】109 年 6 月 29 日(公告)

報到需辦項目	應辦注意事項及辦理時程
(一)上網登錄學籍資料及上傳2吋照片	<p>1. 上網登錄辦理報到時程：</p> <p>正取生：網路登錄報到自109年7月6日(一)上午9:00起至7月7日(二)下午17:00止。</p> <p>備取生：各系正取生未完成報到之缺額，7月8日(三)起依序通知備取生，備取生須在通知日(含) 2 日內至本校建工校區行政大樓4樓進修推廣處教務組辦理遞補報到手續，否則視同放棄入學資格。遞補報到時，除繳驗備取通知單外，畢業生應繳交畢(結)業證書正本，同等學力者應繳驗報名資格規定之證件正本。備取生遞補報到至 109年8月31日止。</p> <p>★★★諮詢及現場收件時程：109年7月7日(二)上午9:00啟至晚上8:30止。</p> <p>2. 請至本校網站「招生資訊網」(網址 https://ada.nkust.edu.tw/) →「最新公告」之109學年度進修部二技申請入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料並上傳最近6個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之2吋大頭照相片；相片檔案規格需低於100KB方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取通知單)</p> <p>※瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefoxs</p>
(二)準備繳交證書證件正本	<p>1. 現場應繳交證件及資料如下：</p> <p>(1) 錄取後考生於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出「<u>就讀意願回覆暨入學切結書</u>」(含黏貼身分證正反面影本)。</p> <p>(2) 報到時除繳驗錄取通知單外，須持畢業生應繳交畢(結)業證書正本，同等學歷(力)者應繳驗報名資格規定之證件正本。</p> <p>網路登錄報到109年7月6日(一)上午9:00起至7月7日(二)下午17:00止。</p> <p>至本校建工校區行政大樓4樓進修推廣處教務組辦理。</p> <p>尚未如期畢業之應屆畢業生應繳交報到切結書(附表六)，逾期末辦理報到者以自願放棄錄取資格論。</p> <p>(3) 報到以一次為限：錄取生辦理報到後，其在此其他系之正取或備取生資格視</p>

	<p>同自動放棄。報到後，若自動放棄或被取消入學資格者，不得要求再行報到。報名2系一系正取、另一系備取時，若正取之系於正取生報到日期未報到，而備取之系已額滿且未報到之正取系亦額滿時，不得要求回復原正取系之資格，請考生注意。</p> <p>(4) 上述報到，考生可親自或委託他人辦理。委託他人辦理時，須繳驗委託人、受委託人身分證明文件正本並填妥「報到委託書」簡章(附表七)如有特殊原因 須延遲繳交者，須正式以書面說明原因並向本校申請延期繳交 (繳交最後截止日為109年8月20日)，違者取消錄取資格。</p>	
<p>注意事項</p>	<p>請考生注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 持國外學歷或香港、澳門證件報考錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本： <ol style="list-style-type: none"> 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，報到時另需繳驗經公證之中文譯本一份)。 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之出入國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者免附。 持大陸地區學歷證件報考錄取生，依教育部「大陸地區學歷採認辦法」辦理，於報到時繳驗以下證件： <ol style="list-style-type: none"> 經大陸地區公證處公證屬實之畢業證(明)書正本、學位證(明)書及歷年成績證明正本及公證書影本。 前述公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。 國民身分證明或居留證影本。 內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本(本國人)。 錄取生除因重病持有公立醫院證明或特殊事故持有證明(由本校認定)致不能按時入學外，不得申請保留入學資格。報到後須依規定時間內繳費並完成註冊手續，否則仍取消入學該錄取系之資格 各所系如有其他報到規定及註冊入學如應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，需依 各所系規定辦理。 完成報到後，因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」附表繳交。 	
<p>(三)報到應繳資料一律採現場親自或委託交件</p>	<p>◎工學院： 土木工程系</p> <p>◎商業智慧學院： 財政稅務系</p>	<p>地址：一律現場繳交</p> <p>建工校區：「80778高雄市三民區建工路415號進修推廣處教務組」※行政大樓4樓</p> <p>洽詢電話：07-3814526轉12812~12814、12816~12818</p>

進修部大學部「二技學制」所屬

高科大首頁選行政單位選進修推廣處自行點取查看各組最新資訊。



進修推廣處預先告知入學相關事項

- (一) 新生所屬系所班級、學號等學籍資料，請於109年7月10日起自行至上網校務行政入口選下方列學生學號查詢。



- (二) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/> → 行政單位 → 進修推廣處 → 教務組 → 最新公告。
- (三) 新生入學僅需先繳必修學分/時數及其他費用、詳閱進修部教務組109學年度第一學期進修部課程初選、加退選日程表及注意事項
- (四) 如對新生入學事宜有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

錄取新生報到洽詢分機服務如下:

校區	建工校區	
業務單位		
教務組(註冊、選課、入學證書借用)等	12811~12818	

衛保組(保險費)	12534	
學務組(學雜費減免、兵役、體檢、就學貸款、宿舍等)	12823、12825 12827、12821	
綜合行政組(招生、停車證、各項證明繳費)等	12832、12833	

【其他注意事項】

報到繳交之學歷證書及證明文件正本，約於 109 年 10 月中旬由進推處教務組通知各班班代統一領取發還，期間若因參加各項考試或其他用途需要證書影印本者，請事先影印留存，[若需要證書正本者，請來信並附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封\(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址\)](#)，本組驗證完即寄回。